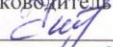





ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Рассмотрено
на методической
комиссии
преподавателей и
мастеров
производственного
обучения по
профессиям «Повар,
кондитер»,
«Продавец,
контролёр-кассир»
протокол № 10 от
«15» июня 2023 г.
Руководитель МК

Черемисина С.А.

Согласовано
Зам.директора по ТО
ОГПОБУ
«Многопрофильный
лицей»

Федорева Н.Н.
«20» июня 2023 г.

Согласовано
Зам.директора по УПР
ОГПОБУ
«Многопрофильный
лицей»

Сычёва Н.Н.
«20» июня 2023 г.

Утверждено
Директор ОГПОБУ
«Многопрофильный
лицей»

Королёв А.Г.
«20» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03

**РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ**

Место разработки программы: с.Амурзет, 2023 г.

Данная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Разработчики:

Черемисина Светлана Александровна – мастер производственного обучения по профессии «Продавец, контролер-кассир» ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Окунева Алёна Юрьевна – мастер производственного обучения по профессии «Продавец, контролер-кассир» ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Федореева Любовь Леонидовна - мастер производственного обучения по профессии «Продавец, контролер-кассир» ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Петухова Екатерина Анатольевна – преподаватель профильных дисциплин по профессии «Продавец, контролер-кассир» ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.....	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.....	30
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.....	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля – является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир».

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт (ПО):

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживанию покупателей;

уметь:

- У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов,
- У 2. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах,
- У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ,
- У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков,
- У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ,
- У 6. Оформлять документы по кассовым операциям,
- У 7. Соблюдать правила техники безопасности,

знать:

- З 1. Правила расчетов и обслуживание покупателей,

- 3 2. Типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ и правила их регистрации,
- 3 3. Классификацию и устройство ККТ, основные режимы работы,
- 3 4. Особенности технического обслуживания ККТ,
- 3 5. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,
- 3 6. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета,
- 3 7. Правила охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 399 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;
- самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося – 58 часов;
- Учебной практики (ПМ.03) – 96 часов.
- Производственной практики (ПМ.03) – 129 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ 03. **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде

	лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 14	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ЛР 15	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 16	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на проявление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 17	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 18	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 19	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,

ЛР 20	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 22	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства
ЛР 23	Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов
ЛР 24	Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций
ЛР 25	Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей
ЛР 26	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью
ЛР 27	Способный к применению инструментов бережливого производства
ЛР 28	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем
ЛР 29	Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса
ЛР 30	Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру
ЛР 31	Способный к применению логистики навыков и профессиональных задач
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 32	Осознанный выбор будущей профессии как путь реализации собственных жизненных планов
ЛР 33	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности
ЛР 34	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 35	Способный к самообслуживанию, включая выполнение обязанностей
ЛР 36	Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 37	Сохранение традиций и поддержание престижа ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

3.1. Структура профессионального модуля 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 3.1.-3.5.	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями						-	
	МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	174	116	45	58			
	УП.ПМ.03	96				96		
	Производственная практика по ПМ.03	129						129
	Всего:	399	116	45	58	96	129	

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями				
МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники		174		
	1 курс 2 полугодие	174		
1. Правовые аспекты контрольно-кассовой техники	Содержание учебного материала:	6	1	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37.
	Положения по применению контрольно-кассовой техники (ККТ). Функции органов Федеральной налоговой службы и порядок регистрации ККТ. Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения.			
	Практическая работа № 1.	4	2-3	
	Изучение паспортов на ККТ, бланков регистрации. Оформление заявления на регистрацию ККТ.			
	Самостоятельная внеаудиторная работа:	8	3	
Изучение материалов источников, конспектирование в рабочую тетрадь пунктов: - порядок регистрации ККТ в Федеральной налоговой службе				
2. Классификация и	Содержание учебного материала:	8	1	ПК 3.1, ПК 3.4,

устройство контрольно-кассовых машин	Классификация ККМ. Принцип устройства контрольно-кассовых машин. Основные узлы электронных контрольно-кассовых машин.			ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37.
	Практическая работа № 2.	4	2-3	
	Выполнение заданий в учебном пособии «Рабочая тетрадь «Оборудование торговых предприятий» раздел 7. Задания № 7.1; 7.2; 7.3. стр. 49-61.			
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:	8	3	
	Выполнение заданий в учебном пособии «Рабочая тетрадь «Оборудование торговых предприятий» раздел 7. Задания № 7.4. № 1-3. - стр. 61-62.			
	Контрольный тест по темам №1. Правовые аспекты контрольно-кассовой техники. № 2. Классификация и устройство контрольно-кассовых машин	1	3	
3. Способы расчета с покупателями, особенности безналичного расчета.	Содержание учебного материала:	6	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37.
	Способы расчета с покупателями. Безналичный расчет посредством расчетных чеков учреждения сбербанка. Расчеты посредством чековых книжек. Расчеты посредством кредитных карточек.			
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	8	3	
	Изучение материалов источников и конспектирование в рабочую тетрадь пункта: - порядок оформления чековых книжек.			
4. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала:	6	1	ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37.
	Кассовые отчеты. Порядок сдачи денег в банк. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит.			
	Практическая работа № 3.	4	2-3	
	Оформление книги кассира-операциониста на начало и конец рабочей смены. Оформление отчета кассира-операциониста. Подготовка выручки к сдаче в главную кассу и инкассатору.			
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:	6	3	
	Изучение материалов источника и конспектирование в рабочую тетрадь			

	пункта: - порядок составления отчета кассира-операциониста.			
	Контрольная работа по темам № 3. Способы расчета с покупателями, особенности безналичного расчета. № 4. Учет кассовых операций.	1	3	
5.Эксплуатация контрольно-кассовых машин	Содержание учебного материала:	6	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37.
	Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники. Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация, правила эксплуатации контрольно-кассовых машин. Техническое обслуживание, требования безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин.			
	Практическая работа № 4.	4	2-3	
	Выполнение заданий в учебном пособии «Рабочая тетрадь «Оборудование торговых предприятий» раздел 7. Задания № 7.5; стр. 66-76.			
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:	6	3	
	Изучение материалов источника и конспектирование в рабочую тетрадь пункта: - работа кассира-операциониста в течение рабочей смены			
6. Организация рабочего места и обязанности кассира	Содержание учебного материала:	8	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37.
	Организация труда на рабочем месте контролера-кассира. Подготовка контрольно-кассовой машины к работе. Действия кассиров-операционистов перед началом и в конце рабочей смены. Требования, предъявляемые к контролеру-кассиру. Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Системы защиты товаров от хищения в торговом зале.			
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:		3	
	Изучение материалов источника и конспектирование в рабочую тетрадь пункта: - система защиты товара от хищений в магазинах (Учебное пособие «Рабочая тетрадь по «Оборудование торговых предприятий» стр.84-85); - знаки определения подлинности купюр.	6		
	Контрольная работа по темам: № 5. Эксплуатация контрольно-кассовых машин. № 6. Организация рабочего места и обязанности кассира.	1	3	

7. Контрольно-кассовая машина «Меркурий 115Ф»	Содержание учебного материала:	4	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37
	Характеристика ККМ «Меркурий 115Ф». Устройство и работа, возможные неисправности в процессе работы и методы их устранения. Действия при попадании в аварийные условия эксплуатации. Техническое обслуживание и ремонт. Хранение, транспортирование, утилизация.			
	Практическая работа № 5.	5	2-3	
	Изучение устройства, принципа и режимов работы ККМ «Меркурий 115Ф». Расшифровка отчетов и чековой ленты. Неисправности и их устранение. Оформление книги кассира-операциониста.			
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Изучение материалов источника и конспектирование в рабочую тетрадь пункта: - работа кассира-операциониста в начале рабочей смены - работа кассира-операциониста в течение рабочей смены - работа кассира-операциониста в конце рабочей смены.	8		
8. Контрольно-кассовая машина «Меркурий 112 Ф»	Характеристика ККМ «Меркурий 112 Ф». Устройство и работа, возможные неисправности в процессе работы и методы их устранения.	4	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37
	Практическая работа № 6.	5	2-3	
	Изучение устройства, принципа и режимов работы ККМ «Меркурий 112Ф». Расшифровка отчетов и чековой ленты. Оформление книги кассира-операциониста.			
9. Контрольно-кассовая машина «Меркурий 130Ф»	Содержание учебного материала:	4	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13,
	Характеристика ККМ «Меркурий 130Ф». Устройство и работа на контрольно-кассовой машине. Сообщения на дисплее в различных режимах. Сообщения об ошибках. Возможные неисправности и способы их устранения.			
	Практическая работа № 7.	5	2-3	
Изучение устройства, принципа и режимов работы ККМ «Меркурий – 130Ф». Расшифровка отчетов и чековой ленты. Оформление книги кассира-операциониста				

				ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37
10. Контрольно-кассовая машина «ЭКР-2102Ф»	Содержание учебного материала:	4	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37
	Характеристика ККМ «ЭКР-2102Ф». Устройство и работа на контрольно-кассовой машине. Сообщения на дисплее в различных режимах. Сообщения об ошибках. Возможные неисправности и способы их устранения.			
	Практическая работа № 8.	5	2-3	
	Изучение устройства, принципа и режимов работы ККМ «ЭКР-2102Ф» . Расшифровка отчетов и чековой ленты. Оформление книги кассира-операциониста.			
11. Контрольно-кассовая машина «Меркурий 185 Ф»	Содержание учебного материала:	4	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37
	Характеристика ККМ ««Меркурий 185 Ф»». Устройство и работа на контрольно-кассовой машине. Сообщения на дисплее в различных режимах. Сообщения об ошибках. Возможные неисправности и способы их устранения.			
	Практическая работа № 9.	5	2-3	
	Изучение устройства, принципа и режимов работы ККМ ««Меркурий 185 Ф»». Расшифровка отчетов и чековой ленты. Оформление книги кассира-операциониста.			
	Контрольная работа по темам: № 7; № 8; № 9; № 10; № 11.	1	3	
12. Кассовый POS-терминал	Содержание учебного материала:	4	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37
	Общие сведения. Указания мер безопасности. Устройство и работа на кассовом POS- терминале.			
	Практическая работа № 10.	4	2-3	
	Оформление схем и выполнение ответов на вопросы в учебном пособии «Рабочая тетрадь «Оборудование торговых предприятий» Н.С. Никитченко Л.И. глава 8. «Кассовый POS-терминал», задания стр. 79-83.			
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:	8	3	
Изучение источников и конспектирование материала в рабочей тетраде по пунктам: - схема локальной вычислительной сети торгового предприятия;				

	- схема работы автоматизированной системы управления торговым предприятием. (Задания рабочей тетради «Оборудование торговых предприятий» стр.80 № 11; стр.81 № 14.)				
	Контрольная работа по темам: № 12.		1	3	
	Итоговая контрольная работа		2	3	
	Экзамен				
Всего за курс			174(71ТО/45ПР/58СР)		
Воспитательная работа преподавателя с обучающимися					
Наименование модуля	Сроки	Направление и содержание работы	Ответственный	Формируемые ОК, ПК, ЛР	
Направление воспитательной работы: профессиональное воспитание					
«Профессиональный выбор»	1 сентября	День знаний – торжественная линейка	мастер группы	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37	
	Май-июнь	Производственная практика обучающихся (в соответствии с профессиональным модулем)	мастер группы		
	В течение учебного года	Участие в онлайн-конкурсах, олимпиадах, викторинах по профилю обучения	мастер группы		
		Экскурсии на профильные предприятия района	мастер группы		
	Ноябрь	Круглый стол «Встречи с интересными людьми»	мастер группы		
Апрель	Конкурсная неделя по профессии «Продавец, контролер-кассир»	мастер группы			

3.2.2. Учебная практика по профессиональному модулю 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – 96 ЧАСОВ				
Учебная практика В результате изучения профессионального модуля обучающейся должен: иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники, выполнения расчета с покупателями и обслуживания покупателей. Виды работ <ul style="list-style-type: none"> • Эксплуатация контрольно-кассовой техники • Организация рабочего места контролера-кассира • Оформление документации кассира-операциониста • Определение подлинности денежных купюр и монет • Выполнение расчета с покупателями • Подсчет выручки и оформление ее сдачи в главную кассу и инкассатору • Выполнение отчета кассира-операциониста 		96	3	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 37
1 курс – 96 часов				
1. Общие требования к организации рабочего места продавца	Содержание: Вводное инструктирование обучающихся по ознакомлению с: <ul style="list-style-type: none"> - режимами работы и формами организации труда на предприятиях розничной торговли; - правилами техники безопасности на предприятиях розничной торговли, видами травматизма и его причинами; - документальным оформлением инструктажей по технике безопасности; - основными гигиеническими требованиями к продавцам продовольственных товаров 	4	3	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
2. Проверка подлинности и платежеспособности, счет и	Содержание: Выполнение упражнений по оформлению описательных таблиц по:	8	3	ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5,

фасовка банкнот	1.Определению подлинности купюр различного номинала: - 50 рублей; - 100 рублей; - 200 рублей; - 500 рублей; - 1000 рублей; - 2000 рублей; - 5000 рублей			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
3. Работа на контрольно-кассовой технике и обслуживание покупателей	Содержание: - общие положения по применению контрольно-кассовой техники; - организация рабочего места; - требования к уходу и эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - ознакомление с документацией по применению ККТ и учетной документацией, регистрирующей выполнение работ на контрольно-кассовой технике; - способы расчетов с покупателями	4	3	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, Р17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
4. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 115Ф» и	Содержание: Выполнение упражнений по:	12	3	ПК 3.1, ПК 3.2,

<p>обслуживание покупателей</p>	<p>1. Организация рабочего места кассира: - подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); - печатать X-отчет; - оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены</p> <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр. Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки. - регистрация покупки без подсчета сдачи; - регистрация покупки с подсчетом сдачи; - регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - отмена последней регистрации; - отмена предыдущей регистрации; - возврат чека</p> <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены: - печатать Z- отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета; - оформление покупной описи; - оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены</p>			<p>ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>
<p>5. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 112Ф» и обслуживание покупателей</p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира: - подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); - печатать X-отчет; - оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены</p>	<p style="text-align: center;">12</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1,</p>

	<p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр.</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация покупки без подсчета сдачи; - регистрация покупки с подсчетом сдачи; - регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - отмена последней регистрации; - отмена предыдущей регистрации; - возврат чека <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печатать Z- отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета; - оформление покупной описи; - оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены 			<p>ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>
<p>6. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 130Ф» и обслуживание покупателей</p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); - печатать X-отчет; - оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные</p>	<p>12</p>	<p>3</p>	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 24,</p>

	<p>числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация покупки без подсчета сдачи; - регистрация покупки с подсчетом сдачи; - регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - отмена последней регистрации; - отмена предыдущей регистрации; - возврат чека <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печатать Z- отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета; - оформление покупной описи; - оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены 			<p>ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>
<p>7. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 185Ф» и обслуживание покупателей</p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); - печатать X- отчет; - оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация покупки без подсчета сдачи; - регистрация покупки с подсчетом сдачи; - регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с 	<p style="text-align: center;">12</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36,</p>

	<p>подсчетом сдачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - отмена последней регистрации; - отмена предыдущей регистрации; - возврат чека; - заполнение отчёта кассира <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печатать Z- отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета; - оформление покупной описи; - оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены 			ЛР 37
<p>8. Работа на контрольно-кассовой технике «ЭКР-2102Ф» и обслуживание покупателей</p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); - печатать X- отчет; - оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация покупки без подсчета сдачи; - регистрация покупки с подсчетом сдачи; - регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; 	12	3	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - отмена последней регистрации; - отмена предыдущей регистрации; - возврат чека; - заполнение отчёта кассира <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печатать Z- отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета; - оформление покупной описи; - оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены 			
9. Работа на «POS терминале» и обслуживание покупателей	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организации рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка POS терминала к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); - печать X-отчета; - оформление книги кассира - операциониста на начало рабочей смены <p>2. Выполнению расчетов с покупателями и обслуживанию POS терминала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - считывание штрих кодов, - расчет за покупки за наличные денежные средства, - безналичный расчет, - определение подлинности принимаемых к расчету купюр; <p>3. Выполнению работ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление кассового отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка с Z-отчетом; - оформление покупной описи; - оформление книги кассира - операциониста на конец рабочей смены 	4	3	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
10. Экскурсия на предприятия	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Ознакомление обучающихся с POS – терминалами различной марки.</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организации рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка POS терминала к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); 	4	3	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,

	<ul style="list-style-type: none"> - печать X-отчета; - оформление книги кассира - операциониста на начало рабочей смены; 2. Выполнению расчетов с покупателями и обслуживанию POS терминала: <ul style="list-style-type: none"> - считывание штрих кодов, - расчет за покупки за наличные денежные средства, - безналичный расчет, - определение подлинности принимаемых к расчету купюр 3. Выполнению работ на конец рабочей смены: <ul style="list-style-type: none"> - оформление кассового отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка с Z-отчетом; - оформление покупюрной описи; - оформление книги кассира - операциониста на конец рабочей смены 			ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
11. Инвентаризация операционной кассы	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка операционной кассы к инвентаризации; - инвентаризация операционной кассы; - работа с учетной документацией по инвентаризации; - контрольная инвентаризация 	8	3	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
Дифференцированный зачет	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей; 	4		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов по кассовым операциям; - осуществление подготовки ККТ различных видов; - выполнение работ на ККТ различных видов: автономных, пассивных, системных, активных системных, фискальных регистраторах; - устранение мелких неисправностей на ККТ; - распознавание платежеспособности государственных денежных знаков; - осуществление заключительных операций при работе на ККТ; - соблюдение правил техники безопасности при работе на ККТ 			ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
Итого 96 часов				
	Экзамен квалификационный Содержание работ: <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей; - оформление документов по кассовым операциям; - осуществление подготовки ККТ различных видов; - выполнение работ на ККТ различных видов: автономных, пассивных, системных, активных системных, фискальных регистраторах; - устранение мелких неисправностей на ККТ; - распознавание платежеспособности государственных денежных знаков; - осуществление заключительных операций при работе на ККТ; - соблюдение правил техники безопасности при работе на ККТ 	6	3	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37

Воспитательная работа мастера производственного обучения с обучающимися				
Наименование модуля	Сроки	Направление и содержание работы	Ответственный	Формируемые ОК, ПК, ЛР
Направление воспитательной работы: профессиональное воспитание				
«Профессиональный выбор»	1 сентября	День знаний – торжественная линейка	мастер группы	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР17, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 32, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37
	Май - июнь	Производственная практика обучающихся (в соответствии с профессиональным модулем)	мастер группы	
	В течение учебного года	Участие в онлайн-конкурсах, олимпиадах, викторинах по профилю обучения	мастер группы	
		Экскурсии на профильные предприятия района	мастер группы	
	Ноябрь	Круглый стол «Встречи с интересными людьми»	мастер группы	
	Апрель	Конкурсная неделя по профессии «Продавец, контролер-кассир»	мастер группы	
Май	Установочная конференция			

3.2.3. Структура и содержание производственная практика по профессиональному модулю 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов производственной практики по ПМ 03	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1-3.5	ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	129	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка подлинности, платежеспособности, счет и фасовка банкнот. 2. Работа на контрольно-кассовой технике и обслуживание покупателей. 3. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 115Ф» и обслуживание покупателей. 4. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 112Ф» и обслуживание покупателей. 5. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 130Ф» и обслуживание покупателей. 6. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 185Ф» и обслуживание покупателей. 7. Работа на контрольно-кассовой технике ЭКР – 2102» и обслуживание покупателей. 8. Работа на «POS терминале» и обслуживание покупателей. 9. Инвентаризация операционной кассы. <p>Квалификационный экзамен</p>
ВСЕГО часов		129	

Формируемые профессиональные компетенции	Содержание производственной практики	Кол-во часов, всего	Виды выполняемых работ	Кол-во часов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Ознакомление обучающихся с торговым предприятием	3	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с режимом работы и формами организации труда на предприятии; - правилами внутреннего распорядка; - ознакомление с правилами техники безопасности, видами травматизма и его причинами; - документальным оформлением инструктажей; 	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем				
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной				

деятельности				
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами				
ПК3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям	Подготовка торгового оборудования к выполнению работ:	108	Выполнение операций по подготовке ККТ к работе с требованиями безопасности и правилам эксплуатации: - заправка чековой ленты; - просмотр качества печати; - расчетные операции с покупателями на ККМ; - точность и грамотность заполнения кассовых документов «Журнал кассира-операциониста» на начало рабочей смены	18
ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Обслуживание покупателей и оформления чека на комплексную покупку		- точная проверка подлинности денежных купюр; - скорость и техничность проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги; - оформление чеков	72
ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги ПК3.4 Оформлять документы по кассовым операциям ПК3.4 Оформлять документы по кассовым операциям	Завершения работы на ККТ		- оформление документации по возврату товара; - точность и грамотность заполнения кассового отчета; - точность и грамотность оформления покупной описи в конце смены; - точность и грамотность заполнения книги кассира операциониста на конец рабочей смены; - точность и грамотность заполнения журнала кассира операциониста на конец рабочей смены; - точность и грамотность оформления препроводительной ведомости	18

ПК3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей ПК3.4 Оформлять документы по кассовым операциям	Инвентаризация операционной кассы	12	- точность и грамотность заполнения акта инвентаризации кассы	12
Экзамен квалификационный				6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО- КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (ПП).03 проводится на предприятиях розничной торговли района и области. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а также руководитель практики от предприятия. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики в полном объеме. В рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика и междисциплинарный курс по ПМ.03.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, разрядов обучающихся, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения; высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии; проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется:

- мастером производственного обучения в форме периодического наблюдения, в период контроля прохождения производственной практики обучающимися на производстве;

- наставником, закреплённым за обучающимся на предприятии, в форме наблюдения за выполнением работ обучающимся и проставления соответствующих отметок в «Дневнике производственной практики».

По завершению производственной практики обучающийся сдаёт квалификационный экзамен, который входит в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Квалификационный экзамен проводится в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители лица и торговых предприятий, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
3. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Выполнение самостоятельных заданий, практических работ, выполнение квалификационной работы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоенные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знание правил эксплуатации ККТ; знание правил охраны труда	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Умение различать фальсифицированные денежные знаки	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ. Экспертное наблюдение и

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Качественное обслуживание покупателей предоставление консультации, знание основных реквизитов накладной, товарно-транспортной накладной	оценка выполнения учебно-производственных работ. Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформление документации по контролю поступления, выбытия и сдачи наличных денежных средств операционной и главной (Журнал кассира-операциониста, отчет кассира, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Своевременное и точное оформления документации по сохранности товарно-материальных ценностей (ежемесячное составление отчета кассира-операциониста); точный правильный расчет с покупателями	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторные занятия при выполнении работ по учебные и производственные практики.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторные занятия при выполнении работ по учебные и производственные практики.
ОК.3. Анализировать	Демонстрация способности	Экспертное наблюдение и

рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебные и производственные практики.
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Решение не типовых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Оформление самостоятельной работы с использованием ИКТ. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе. Участие в планировании и организации групповой работы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК.7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Демонстрация соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и Правилами продажи товаров.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК.8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и

Оценка личностных результатов, формируемых в части воспитательной работы с обучающимися в соотнесенная с критериями оценивания в соответствии с программой воспитания в том числе:

Код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии оценивания (КО)	Виды процедуры оценивания	Значения оценки
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	КО 12. Сформированность гражданской позиции.	<ul style="list-style-type: none"> - стандартизированные опросники - участие в мероприятиях - мониторинг активности 	<ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, вовлеченных в реализацию проекта «Россия – страна возможностей»; - доля обучающихся вовлеченных в работу волонтерского отряда «Добрые сердца»; - доля обучающихся, участников проекта «Мы вместе»; - доля обучающихся, участников проекта «Большая перемена»
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<p>КО 12. Сформированность гражданской позиции.</p> <p>КО 08. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.</p> <p>КО 16. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p> <p>КО 11. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого</p>	<ul style="list-style-type: none"> - позитивное отношение к базовым ценностям - оценочные листы - участие в мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, состоящих на разных видах учета; - доля обучающихся, совершивших правонарушения и преступления.

	разного статуса и в многообразных обстоятельствах.		
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	КО 01. Демонстрация интереса к будущей профессии. КО 22. Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве. КО 06. Участие в исследовательской и проектной работе исследовательской и проектной. КО 23. Участие в конкурсах профессионального мастерства, командных проектах.	- стандартизированные опросники - оценочные листы - участие в мероприятиях	- количество обучающихся, участвующих во внутренних лицейских, региональных всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, командных проектах; - доля обучающихся-участников научно-практических конференций, форумов, фестивалей;
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	КО16. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. КО 08. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики. КО 10. Демонстрация навыков	- психологическое исследование - стандартизированные опросники	- количество обращений по конфликтным ситуациям; - доля обучающихся, состоящих на разных видах учета;

	межличностного делового общения, социального имиджа.		
ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	КО 02. Оценка собственного продвижения, личностного развития.	- анализ продуктов творческой деятельности	- доля обучающихся, активно участвующих в организации и проведении культурно-творческих мероприятий (фестивалей, смотров-конкурсов и т.п.); - количество обучающихся, победителей и призеров в мероприятиях различного уровня творческой направленности; - доля обучающихся, участвующих в проектах и программах в сфере поддержки талантливой молодежи; - количество организованных студентами творческих мероприятий;
ЛР 13. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	КО 05. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности. КО 10. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. КО 23. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.	- самооценка событий участия в конкурсных неделях профессиональной направленности - позитивное отношение к участию в областных, региональных и международных олимпиадах, конкурсах, в том числе в рамках конкурсного движения World Skills	- доля студентов, принявших участие в конкурсных неделях по профессии; - количество обучающихся, участвующих во внутренних лицейских, областных, региональных и всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, в том числе в рамках конкурсного движения World Skills Russia; - доля обучающихся лица, охваченных мероприятиями по профессиональному самоопределению;

		Russia - участие в мероприятиях	
ЛР 14. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическим и особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	КО 03. Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов. КО 02. Оценка собственного продвижения, личностного развития. КО 06. Участие в исследовательской и проектной работе. КО 23. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.	- мониторинг участия в проектной деятельности - участие в мероприятиях	- количество обучающихся, принявших участие в конкурсных, предметных неделях и конкурсах профессионального мастерства - доля обучающихся-участников научно-практических конференций, форумов, фестивалей
ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	КО 14. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения. КО 23. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. КО 24. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической	- оценочные листы - психологические исследования - участие в мероприятиях	- доля студентов, принявших участие в конкурсах, олимпиадах по направлению «Предпринимательство», «Финансовая грамотность»; - количество обучающихся, открывших малый бизнес; - количество обучающихся, участвующих в региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; - численность участников регионального чемпионата WS, в том

	действительности.		числе – World Skills Russia Juniors;
<p>ЛР 16. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на проявление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики</p>	<p>КО 03. Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов. КО 01. Демонстрация интереса к будущей профессии. КО 07. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных, конкурсных неделях. КО 23. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.</p>	<p>- оценочные листы - психологические исследования - участие в мероприятиях</p>	<p>- количество обучающихся, участвующих во внутренних лицейских, областных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; - численность участников регионального чемпионата WS, в том числе – World Skills Russia Juniors; - доля обучающихся лица, охваченных мероприятиями по профессиональному самоопределению; - доля обучающихся-участников научно-практических конференций, форумов, фестивалей;</p>
<p>ЛР 17. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.</p>	<p>КО 05. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности. КО 09. Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде. КО 23. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. КО 04. Ответственность за</p>	<p>- оценочные листы - самооценка событий олимпиадах, конкурсах профессионального - мониторинг участников конкурсов и соревнований</p>	<p>- количество обучающихся, участвующих во внутренних лицейских, областных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; - численность участников регионального чемпионата WS, в том числе – World Skills Russia Juniors;</p>

	результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности		- доля обучающихся лица, охваченных мероприятиями по профессиональному самоопределению; - доля обучающихся-участников научно-практических конференций, форумов, фестивалей;
ЛР 18. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение	КО 05. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности. КО 14. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения. КО 23. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. КО 24. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	- оценочные листы - самооценка событий олимпиадах, конкурсах профессионального - мониторинг участников конкурсов и соревнований	- доля студентов, принявших участие в конкурсах, олимпиадах по направлению «Предпринимательство», «Финансовая грамотность»; - количество обучающихся, открывших малый бизнес; - количество обучающихся, участвующих в региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; - численность участников регионального чемпионата WS, в том числе – World Skills Russia Juniors;
ЛР 19. Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	КО 05. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности КО 14. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения. КО 23. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.	- оценочные листы - психологические исследования - участие в мероприятиях	- доля студентов, принявших участие в конкурсах, олимпиадах по направлению «Предпринимательство», «Финансовая грамотность»; - количество обучающихся, открывших малый бизнес; - количество обучающихся, участвующих в региональных

	<p>КО 24. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>		<p>олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; - численность участников регионального чемпионата WS, в том числе – World Skills Russia Juniors; - доля студентов, планирующих дальнейшее обучение в вузах по профессиональной направленности; - доля студентов, трудоустроенных по окончании обучения в лицее; - доля студентов, поступивших в вуз по окончании обучения в лицее; - доля студентов, прошедших обучения по профессиональным программам в лицее</p>
<p>ЛР 20. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>	<p>КО 05. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности КО 14. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения. КО 23. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах КО 24. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической</p>	<p>- оценочные листы - психологические исследования - участие в мероприятиях</p>	<p>- доля студентов, принявших участие в конкурсах, олимпиадах по направлению «Предпринимательство», «Финансовая грамотность»; - количество обучающихся, открывших малый бизнес; - количество обучающихся, участвующих в региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; - численность участников регионального чемпионата WS, в том числе – World Skills Russia Juniors; - доля студентов,</p>

	действительности.		<p>планирующих дальнейшее обучение в вузах по профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля студентов, трудоустроенных по окончании обучения в лицее; - доля студентов, поступивших в вуз по окончании обучения в лицее; - доля студентов, прошедших обучения по профессиональным программам в лицее
<p>ЛР 21. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p>	<p>КО 05. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p> <p>КО 14. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.</p> <p>КО 23. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.</p> <p>КО 24. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценочные листы - психологические исследования - участие в мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> - доля студентов, принявших участие в конкурсах, олимпиадах по направлению «Предпринимательство», «Финансовая грамотность»; - количество обучающихся, открывших малый бизнес; - количество обучающихся, участвующих в региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; - численность участников регионального чемпионата WS, в том числе – World Skills Russia Juniors; - доля студентов, планирующих дальнейшее обучение в вузах по профессиональной направленности; - доля студентов, трудоустроенных по окончании обучения в лицее; - доля студентов,

			поступивших в вуз по окончании обучения в лицее; - доля студентов, прошедших обучения по профессиональным программам в лицее
--	--	--	---